

**План работы дипломников 2024 г. (после сдачи  
Госэкзамена)**

Мероприятие	Дата	Примечание
Сдать работу на нормоконтроль	до 7 июня	<p>Нормоконтроль проводит <b>Груздева И.Г.</b> Работа присылается в электронном виде на почту <a href="mailto:labpm@mail.ru">labpm@mail.ru</a> в формате <b>docx (не в pdf)</b>.</p> <p>В теме письма указывать ФИО и группу.</p> <p>Методические рекомендации по содержанию и оформлению работы представлены на сайте кафедры в разделе ВКР (м.у. по ГИА, м.у. <b>Макаровой Н.Е.</b>). Список источников лучше оформлять по методическим указаниям: <b>Тропец В.А. Управление качеством.</b> Основные ошибки оформления рассмотрены в презентации «<b>Анализ ошибок...</b>». Студент имеет <b>2 попытки</b> для исправления замечаний.</p> <p>Если в указанные сроки работа не будет предоставлена на проверку: <b>вопрос о допуске работы к защите будет рассматриваться на заседании кафедры персонально!</b></p>
Сдать работу на антиплагиат	до 7 июня	<p>Содержание работы должно быть полностью готово и утверждено руководителем. Оформление работы может быть не утверждено. <b>Сдать Дживан В.А.</b> Работа представляется в формате <b>docx</b> на почту <a href="mailto:fickus@list.ru">fickus@list.ru</a> (в теме письма указывать ФИО и группу).</p>
Пройти 2-ю предзащиту	11, 13, 14 июня	<p>Для прохождения предзащиты необходимо представить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) пояснительную записку (ПЗ ВКР);</li> <li>2) отзыв руководителя на бланке с подписью (без оценки);</li> <li>3) рейтинговый лист и самооценку с визой руководителя ВКР;</li> <li>4) распечатанный экземпляр презентации, подписанный руководителем (можно не цветной);</li> <li>5) распечатанный доклад, подписанный руководителем.</li> </ol> <p>Предзащиту проводит Груздева И.Г. и члены ГАК в каб.232. Расписание будет вывешено накануне на сайте кафедры. После успешного прохождения предзащиты <b>работы магистров направляются на рецензию.</b></p>
Сдать электронную версию ВКР на кафедру	до 17 июня	<p>Сдать работу <b>Дживан В.А.</b> на почту <a href="mailto:fickus@list.ru">fickus@list.ru</a> (в теме письма указывать ФИО и группу) или <b>лично на флешке в 231 каб.</b></p> <p>Работа предоставляется в формате <b>pdf</b> с <b>отсканированным титульным листом со всеми подписями (одним файлом!)</b>. Студенты, не сдавшие электронную версию ВКР, к защите не допускаются!</p>

<p>Сдать ПЗ ВКР и все документы к защите на кафедру</p>	<p><b>За сутки до защиты</b> (в зависимости от даты защиты). Например, защищающиеся 20 июня сдают документы 19 июня не позднее 17.00 Лучше заранее!</p>	<p>Что сдать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Скрепленная в специальной папке пояснительная записка (ПЗ ВКР); <b>ПЕРЕПЛЕТАТЬ ВКР НЕЛЬЗЯ!</b> На папке должна быть надпись «Выпускная квалификационная работа» («<b>Дипломная работа</b>» не допускается!) <b>Не скрепляются, а вкладываются в прозрачном файле:</b></li> <li>2. Отзыв руководителя (без оценки), но с указанием результатов проверки на Антиплагиат (в %).</li> <li>3. Рейтинговый лист и самооценка с визой руководителя ВКР.</li> <li>4. Рецензия (для магистерских работ), подписанная рецензентом, с оценкой работы по 5-балльной системе, содержащая не менее 2-х замечаний. Рецензент должен иметь высшее полиграфическое образование и занимать должность не ниже технолога. <b>ДЛЯ РАБОТ БАКАЛАВРОВ РЕЦЕНЗИЯ НЕ НУЖНА!</b></li> <li>5. Распечатанный (<b>цветной</b>) экземпляр презентации, подписанный руководителем (<b>для председателя</b>).</li> <li>6. Распечатанный доклад, подписанный руководителем.</li> </ol>
<p>Проверить свою презентацию</p>	<p>Накануне защиты не позднее 17.00.</p>	<p>Проверить свою презентацию на компьютере в ауд. 203 и оставить ее на рабочем столе. Распечатать 3 копии презентации (не цветные) для комиссии (<b>если есть возможность</b>).</p>

## Регламент проведения защит ВКР в 2024

**Список на защиту будет формироваться после прохождения предзащиты.**

**Все защищающиеся в назначенный день, независимо от порядкового номера выступления, приходят к 10.00!**

1. Доклад не должен превышать 7 минут! При нарушении регламента докладчика могут прервать! Не нужно тратить время на объявление темы ВКР (она обозначена на титульном листе презентации!).
2. Процедура защиты:
  - Председатель комиссии объявляет ФИО защищающегося и тему его ВКР;
  - секретарь сообщает общие сведения о студенте (при необходимости);
  - доклад с презентацией **7 минут** (10 минут – максимум);
  - ответы на вопросы комиссии;
  - чтение рецензии секретарем с указанием замечаний (для магистров);
  - ответы на замечания рецензента (для магистров).

**Результаты защиты оглашаются Председателем после обсуждения с членами комиссии в тот же день, по окончании защит.**

3. Студенты, не представившие полный комплект документов в указанные сроки и не прошедшие предзащиту, к защите не допускаются!

4. Студенты, работающие на полиграфических предприятиях, для повышения рейтинга должны принести письмо с предприятия о том, что результаты ВКР могут быть использованы (или уже используются) на данном предприятии. Текст письма произвольный, письмо на бланке с подписью какого-либо руководителя (директора, гл. технолога, начальника производства и др.) и печатью.